

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА № 73**

«СОГЛАСОВАНО»

Общим собранием

трудоого коллектива

Протокол ОСТК № 4

от «28» августа 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ
Мурманска № 73
Н.С. Комиссарова
приказ № 28/1-3 от «28» августа 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ Г. МУРМАНСКА № 73**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №73 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решение общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению целей и задач функционирования Учреждения, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- вносит изменения и дополнения в устав Учреждения, внесение их на утверждение Учредителю;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, начальника хозяйственного отдела, председателя советов педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

Общее собрание представляет Учреждение в пределах своей компетенции.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива.

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов присутствующих на собрании.

5.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимность с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - советом педагогов, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, родительского комитета Учреждения;

- предоставление на ознакомление совету педагогов и родительскому комитету Учреждения;
- предоставление на ознакомление совету педагогов и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях совета педагогов и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).